DARLIN MELISSA VARGAS ROMERO

Meli@gmail.co

3213947263 - 4566572

Perfil

Auxiliar administrativa encargada del manejo de agenda, ficheros, seguimiento de pacientes terapéuticos.

Auxiliar operativo con experiencia en líder de marca propia, planimetría, selectivos, devoluciones, transferencias, averías, marcación, p.o.p, surtido en puestos de pago, y en eventos especiales surtido de exhibiciones.

Experiencia en ventas y atención al usuario de forma independiente, venta de terrenos y propiedades.

EXPERIENCIA LABORAL

FUBIPROAM SERVICIO DE PSICOLOGIA E INTERVENCION BREVE

Agosto 2022 – Septiembre 2024

Auxiliar administrativa

Funciones del cargo:

- Apoyar el agendamiento de citas de pacientes de acuerdo al trastorno DSM 4.
- Llevar el fichero en orden alfabético de los casos atendidos para reportes al sistema de salud.
- Hacer seguimiento a pacientes en su proceso terapéutico de atención breve.
- Generar informe detallado de los documentos que reposan en el archivo de la atención psicológica de cada uno de los pacientes.

FUNDACION ETNICAS DE COLOMBIA
Marzo 2021 – Octubre 2021

Responsabilidades: Realizar apoyo en el área logística en proyectos sociales de la fundación, garantizar el cumplimiento en entregas, suministros y beneficios a los participantes.

RB LTDA
Enero 2018 - febrero 2020

liar contable INGENIERIA

Funciones del cargo: Auxiliar contable

Responsabilidades:

- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Revisar a diario el cuadro de caja con el área de tesorería
- Aplicar en todas las compras y gastos las respectivas obligaciones tributarias
- Causaciones de compra

GRUPO ÉXITO

Diciembre 2008 –Diciembre 2013

Auxiliar operativo

Responsabilidades:

Auxiliar operativo con experiencia en líder de marca propia, planimetrías, selectivos, devoluciones, transferencias, averías, marcación, p.o.p, surtidos en puestos de pago, y en eventos especiales surtidos en exhibiciones.

Logros:

- Mantener las planimetrías con sus espacios surtidos y el precio de cada producto.
- En averías se recuperaba de forma efectiva la mercancía

Institución Educativa Distrital Marsella
Bachiller Académico2005

Psicología
Fundación Universitaria San Alfonso
Incompleta

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de inglés básico e intermedio.
Obm corporation

Curso de Excel básico e intermedio.
Sena (20 horas)

Curso programa de emprendimiento
Sena (74 horas)

Radicado No. 20255630034481
Fecha: 13/03/2025 11::04 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

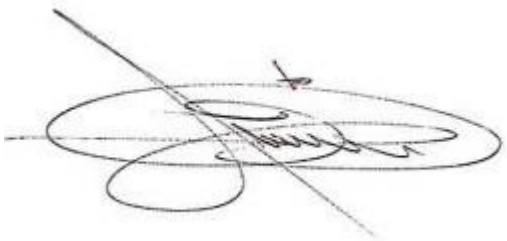
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DARLIN MELISSA VARGAS ROMERO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1022339944, tiene su domicilio en Cra 29 # 54a 29 sur, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 20 del mes Febrero del año 2025, a solicitud del interesado (a), para Proyectos locales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA(e)
ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 2/20/2025

Bogotá Colombia	FUBIPROAM SERVICIO DE PSICOLOGÍA E INTERVENCIÓN BREVE.	CÓDIGO: 001

El suscrito profesional de Psicología de la Fundación para el Bienestar a la Comunidad Proyectando amor NIT 900039579-6

Certifica:

Que la señora Darlin Melissa Vargas Romero identificada con cédula de ciudadanía número 1.022.339.944 de Bogotá se vinculó bajo la modalidad de prestaciones de servicios: del 2 de Agosto de 2020 al 16 de Septiembre de 2024 en el cargo de auxiliar administrativo realizado las siguientes funciones:

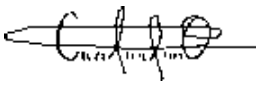
1. Apoyar el agendamiento de citas de pacientes de acuerdo al cuadro clínico presentado.

2. Llevar el fichero en orden alfabético de los casos atendidos para realizar reportes al sistema de salud.

3. Hacer seguimiento telefónico para la asistencia de pacientes a su proceso terapéutico de atención breve.

4. Generar informe detallado de los documentos que reposan en el archivo de la atención psicológica de cada uno de los pacientes.

Cordialmente.



César Agudelo Oses
Psicólogo Magister en Educación.
Especialista en Desarrollo Humano con énfasis en procesos afectivos y creatividad
Reg.: 117573
Teléfono: 3143922287

FUNDACION ETNIAS DE COLOMBIA

NIT:900.150.957-0

Bogotá D.C – 5 de Diciembre del 2021

A QUIEN CORRESPONDA

Cordial Saludo,

Por medio de la presente en calidad de Representante legal de la fundación Etnias De Colombia Yo FLOR ANGELA PEREA certifico que La señora DARLIN MELISSA VARGAS ROMERO con numero de cedula 1022339944 de Bogotá, participo en el proyecto, encuentro intercultural de Niñas, con quienes se trabajaron temas específicos de la PPMyEG, derechos de los NNA, realizando funciones en la parte logística; desde el 01 de Marzo del 2021 al 30 de Octubre del 2021.

Atentamente

FLOR ÁNGELA PEREA
REPRESETANTE LEGAL
CC 51625899 DE BOGOTA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MARSELLA

Carrera 69 No. 7-90 - Tel.: 420 2341
Bogotá, D.C.

Acta Individual de Graduación

"En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 7 días del mes de Diciembre del año 2005, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria Académica, en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MARSELLA, inscripción DANE No.1110011-4293, aprobada según Resolución 2408 del 17 de Julio de 2000, emanada de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, que reconoce los estudios del nivel de Educación Media Académica y autoriza para otorgar Título de Bachiller Académico y la Resolución 2557 del 28 de Agosto de 2002 que autoriza cambiar el nombre de Centro Educativo a Institución Educativa.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los Estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos Apellidos, Nombres y Número del documento de identidad se relacionan a continuación:

Darlin Melissa Vargas Romero

C.C.No. 1.022.339.944 de Bogotá

En constancia firman quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7 del Decreto 180 de 1981."

Es fiel copia tomada del Acta Original No. 022 de fecha 7de Diciembre de 2005 que consta de 113 graduandos, comienza con el nombre de AGUDELO CAVIEDES GIOVANNI ALONSO y se cierra con el nombre de VELANDIA CELIS KAROL JOHANNA.

Firmado por Freddy Cárdenas Aguirre (Rector) y MariLuz Aguilera Bejarano (Secretaria Académica).

Dada en Bogotá, D.C., a los 7 días del mes de Diciembre de 2005

FREDDY CÁRDENAS AGUIRRE
C.C. No. 19.183.672 de Bogotá
Rector

MARILUZ AGUILERA BEJARANO
C.C. No. 21.030.609 de Ubalá
Secretaria Académica

Scanned with CamScanner